

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
детский сад № 4 (МДОАУ д/с № 4)

Амурская область, г.Зея, мкр. Светлый д.54 тел.(41658) 3-19-64 E-mail: alionushka.zeya@yandex.ru

ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете
Протокол № 1 от 02.09.2026 года



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОАУ д/с № 4
Н.А. Доценко
Приказ № 57/од от 02.09.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе с одарёнными детьми
в Муниципальном дошкольном образовательном
автономном учреждении детском саду № 4

г.Зея, 2026 год

1. Общие положения

1.1. Положение о работе с одаренными детьми регулирует цели и задачи работы с одаренными детьми в Муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении детском саду № 4 (далее – МДОАУ д/с № 4), распределение функций между должностными лицами и формы работы с одаренными детьми в образовательной организации.

1.2. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденной Президентом 03.04.2012 № Пр-827, Уставом МДОАУ д/с № 4.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

- одаренность – это системное, развивающееся в течение жизни качество психики, которое определяет возможность достижения человеком более высоких, незаурядных результатов в одном или нескольких видах деятельности по сравнению с другими людьми;
- одаренный ребенок – это ребенок, который выделяется яркими, очевидными, иногда выдающимися достижениями (или имеет внутренние предпосылки для таких достижений) в том или ином виде деятельности.

2. Цели и задачи работы с одаренными детьми

2.1. Цели работы с одаренными детьми:

- создание условий для развития одаренности воспитанников и поддержки одаренных детей, повышения качества их обучения, расширения возможностей развития индивидуальных способностей;
- гармонизация отношений «педагог-одаренный воспитанник», «одаренный воспитанник – родитель».

2.2. Задачи работы с одаренными детьми:

- выявление одаренности детей с использованием различной диагностики;
- отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в различной деятельности;
- организация разнообразной деятельности;
- организация психолого-педагогического сопровождения одаренных детей.

3. Примерные формы работы с одаренными детьми

3.1. При работе с одаренными обучающимися используются следующие формы:

- обучение по индивидуальному маршруту;
- конкурсы, олимпиады;
- обучение в малых группах;
- проектная деятельность;
- мастер-классы;
- творческие лаборатории;
- система творческих конкурсов, фестивалей, олимпиад;
- детские научно-практические конференции и семинары;
- другие формы, выбранные педагогом как наиболее подходящие для конкретного воспитанника.

3.2. Работа с одаренными воспитанниками может быть организована как индивидуально, так и в группах. Контроль работы с одаренными воспитанниками осуществляется заместителем заведующего по ВР.

4. Распределение функций по работе с одаренными детьми

4.1. В работе с одаренными детьми участвуют: заведующий МДОАУ д/с № 4, зам. заведующего по ВР, воспитатели, специалисты дошкольной организации.

4.2. Функции заведующего образовательной организации:

- утверждение годового плана работы с одаренными детьми и контроль его выполнения;
- обеспечение организационной поддержки работникам, работающим с одаренными детьми;
- назначение ответственных за работу с одаренными детьми.

4.3. Функции зам. заведующего по ВР:

- контроль работы с одаренными детьми;
- оформление сводного годового плана работы с одаренными детьми;
- обеспечение организационной и методической поддержки работникам, работающим с одаренными детьми;
- организация и проведение семинаров по вопросам работы с одаренными детьми.

4.4. Функции ответственных по работе с одаренными детьми:

- выявление одаренных детей;
- составление плана работы с одаренными детьми;
- корректировка программ и тематических планов для работы с одаренными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней;
- организация индивидуальной работы с одаренными детьми;
- организация подготовки воспитанников к олимпиадам, конкурсам, викторинам разного уровня;
- оформление своего опыта работы с одаренными детьми в виде творческого отчета для представления на Педагогическом совете;
- консультирование родителей одаренных детей по вопросам развития способностей их детей;
- подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.

4.5. Функции воспитателей:

- выявление одаренных детей;
- предоставление необходимой информации зам. заведующего по ВР, ответственным по работе с одаренными детьми;
- консультирование родителей по вопросам развития способностей детей.

4.6. Функции педагога-психолога:

- ежегодное планирование работы с одаренными воспитанниками;
- организация и проведение психодиагностической работы с одаренными обучающимися;
- проведение индивидуальных и групповых занятий с одаренными детьми;
- ведение индивидуальной психолого-педагогической карты на каждого одаренного ребенка;
- проведение работы с воспитателями и родителями (законными представителями) по вопросам работы с одаренными детьми;
- подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.

5. Оценка эффективности работы с одаренными детьми

5.1. При определении эффективности работы с одаренными детьми оцениваются:

- динамика достижений дошкольников, в том числе зафиксированная в портфолио воспитанника;

- состояние здоровья и комфортность пребывания детей в образовательной организации, удовлетворенность родителей (законных представителей) образовательным процессом;
- рейтинги образовательной организации по итогам участия воспитанников в конкурсах.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МДОАУ д/с № 4.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
