

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
детский сад № 4 (МДОАУ д/с № 4)

Амурская область, г.Зея, мкр. Светлый д.54 тел. (41658) 3-19-64 E-mail: alionushka.zeya@yandex.ru

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 31 августа 2021 года

УТВЕРЖДАЮ:



Заведующий МДОАУ д/с № 4
Н.А. Шевцова
Приказ № 50/1-од от 31.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления воспитанников
Муниципального дошкольного образовательного
автономного учреждения детского сада № 4

г.Зея, 2021 год

1. Общие положения

1.1. Данное Положение устанавливает порядок и основания для перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада № 4 (далее – МДОАУ д/с № 4) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями на 25 июня 2020 года, Уставом МДОАУ д/с № 4.

1.2. Настоящее Положение регулирует процедуру и условия осуществления перевода воспитанников из МДОАУ д/с № 4, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, а также условия отчисления и восстановления воспитанников в Учреждении.

1.3. Положение регулирует деятельность детского сада по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанника из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в соответствии с Положением и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», и может быть произведён:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в случае прекращения деятельности дошкольной образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Родители (законные представители) имеют право перевести воспитанника из МДОАУ д/с № 4 в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования.

2.3. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в отдел образования администрации города Зеи для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей образовательной организации.

2.5. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная образовательная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

2.7. Исходная образовательная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в МДОАУ д/с № 4 в связи с переводом с другой дошкольной образовательной организации не допускается.

2.9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую дошкольную образовательную организацию вместе с заявлением родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной дошкольной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.10. После приема заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающую организацию в порядке перевода из другой образовательной организации и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после его заключения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода.

2.11. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.12. Перевод воспитанников может производиться внутри МДОАУ д/с № 4 и из МДОАУ д/с № 4 в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.13. Перевод воспитанников внутри МДОАУ д/с № 4 осуществляется в случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе в другую возрастную группу;
- при оставлении на второй год по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

Основанием является распорядительный акт руководителя Учреждения.

2.14. Основаниями для перевода ребёнка внутри детского сада являются:

- заявление родителей (законных представителей);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Руководитель издаёт приказ о переводе ребёнка.

2.15. Перевод детей в другие муниципальные дошкольные образовательные организации на время проведения в МДОАУ д/с № 4 ремонтных работ производится по распоряжению (приказу) отдела образования администрации города Зеи.

2.16. Руководитель МДОАУ д/с № 4 по ходатайству согласует перевод детей с руководителями тех организаций, куда будут направлены дети.

2.17. Руководитель на основании распоряжения (приказа) отдела образования администрации города Зеи издаёт приказ о временном переводе детей.

2.18. При временном поступлении в МДОАУ д/с № 4 детей из других муниципальных дошкольных образовательных организаций руководитель издаёт приказ о временном зачислении.

2.19. Отчисление временно принятых (выбывших) детей производится в соответствии с

пунктами настоящего Порядка.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МДОАУ д/с № 4 об отчислении воспитанника. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОАУ д/с № 4 прекращаются с момента отчисления воспитанника из Учреждения.

3.2. Отчисление несовершеннолетнего воспитанника из дошкольных групп осуществляется:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей, (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника в другую организацию для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования, на основании заявления;
- в связи с прекращением либо приостановлением деятельности дошкольной организации, аннулирования лицензии;
- по медицинским показаниям, при наличии заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующее его дальнейшему пребыванию в МДОАУ д/с № 4.

3.3. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор автоматически расторгается на основании приказа заведующего МДОАУ д/с № 4 об отчислении воспитанника из МДОАУ д/с № 4.

4. Порядок восстановления воспитанников

4.1. Воспитанник, отчисленный из МДОАУ д/с № 4 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в дошкольной образовательной организации свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего МДОАУ д/с № 4 о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МДОАУ д/с № 4, возникают с даты восстановления воспитанника в дошкольной образовательной организации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МДОАУ д/с № 4, принимается на Педагогическом совете, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольной образовательной организацией.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
