

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
детский сад № 4 (МДОАУ д/с № 4)

Амурская область, г.Зея, мкр. Светлый д.54 тел. (41658) 3-19-64 E-mail: alionushka.zeya@yandex.ru

ПРИНЯТО:

на Общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 1 от 10 сентября 2021 года

УТВЕРЖДАЮ:



Заведующий МДОАУ д/с № 4
Н.А. Шевцова
Приказ № 59/1-од от 10.09.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по трудовым спорам
Муниципального дошкольного образовательного
автономного учреждения детского сада № 4

г.Зея, 2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по трудовым спорам (далее – Положение) Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада № 4 (далее – МДОАУ д/с № 4) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 28.06.2021, с изменениями от 06.10.2021)
- Уставом МДОАУ д/с № 4,
- Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, отраслевыми соглашениями, коллективным и трудовыми договорами.

1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы комиссии по трудовым спорам (далее КТС), совместно созданной работодателем и трудовым коллективом для урегулирования разногласий, возникающих в процессе работы в соответствии с законодательством.

Комиссия по трудовым спорам является обязательным первичным органом рассмотрения индивидуальных трудовых споров, возникающих в детском саду.

1.3. Согласно Трудовому Кодексу РФ, индивидуальный трудовой спор – разногласие, неурегулированное заинтересованным работником при непосредственных переговорах с работодателем либо с участием представителей Общего собрания трудового коллектива, иных нормативно-правовых актов, коллективного договора, соглашений по охране труда, по вопросам законности наложения дисциплинарного взыскания, а также условий трудового договора и о котором заявлено в Комиссию по трудовым спорам (далее -КТС).

2. Правовой статус и компетенция КТС

2.1. КТС является досудебным органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в детском саду, за исключением споров, по которым законодательными актами установлен иной порядок их рассмотрения.

2.2. КТС рассматривает индивидуальные трудовые споры работников, работающих в дошкольном образовательном учреждении по трудовым договорам, в том числе совместителей, отнесенные законодательством к ее компетенции (подведомственности), в частности:

- о признании недействительными условий, включенных в содержание трудового договора, ухудшающих условия труда работника по сравнению с действующим законодательством;
- об оплате труда, о выплате премий, доплате за совмещение профессий (должностей), расширении зон обслуживания или увеличении объема выполненных работ, об оплате за работу в сверхурочное или ночное время в других случаях, предусмотренных ТК РФ;
- о переводе (перемещении) на другое рабочее место без изменения трудовых функций и существенных условий труда;
- о правомерности изменения работодателем существенных условий трудового договора;
- о взыскании заработной платы и ее размере, в т.ч. о выплате ежемесячных и ежегодных надбавок за выслугу лет;
- о законности применения дисциплинарных взысканий (в том числе решение вопросов о правильности наложения взыскания и о соразмерности взысканий за допущенное нарушение);
- о праве на основной и дополнительный отпуск и их оплате, об установлении неполного рабочего времени и другие споры о рабочем времени и времени отдыха;
- о допуске к работе лиц, незаконно отстраненных от работы (должности) с приостановкой выплаты заработка;
- другие индивидуальные трудовые споры, если они возникли в связи с применением условий трудового законодательства и не относятся к исключительной компетенции иных органов.

2.3. КТС не рассматривает споры:

- для рассмотрения, которых законодательством установлен иной порядок;
- рассмотрение, которых законом отнесено к исключительной компетенции суда;
- об установлении норм труда, норм обслуживания, должностных окладов и тарифных ставок;
- изменения штатного расписания;
- о восстановлении на работе независимо от оснований прекращения трудового договора, об изменении даты и формулировки причины увольнения;
- об отчислении трудового стажа для предоставления льгот и преимуществ, когда законом или нормативным правовым актом в труде установлен иной порядок их рассмотрения;
- об установлении или изменении условий оплаты труда;
- об оплате за время вынужденного прогула, либо о выплате разницы в заработной плате за время выполнения нижеоплачиваемой работы;
- требования администрации о возмещении работникам вреда, причиненного образовательной организацией, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- об отказе в приеме на работу;
- трудовые споры с участием лиц, считающих, что они подверглись дискриминации (в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям или каким-либо социальным группам, а также от других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работника).

3. Порядок формирования КТС

3.1. КТС формируется на паритетных началах из числа представителей работников (общим собранием трудового коллектива) и администрации образовательного учреждения.

3.2. Избранными в состав комиссии от трудового коллектива считаются кандидатуры, получившие большинство голосов работников, присутствовавших на общем собрании трудового коллектива. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов.

3.3. Члены КТС со стороны работодателя назначаются приказом заведующего.

3.4. Члены КТС путем голосования избирают из своего состава председателя и секретаря комиссии. Они могут быть представителями Работодателя или представителями Работников.

3.5. В случае выбытия члена (членов) КТС взамен их избирается другой (другие). Порядок включения их в состав КТС аналогичен порядку формирования КТС в целом.

3.6. КТС создается сроком на один год. По истечении указанного срока избираются и назначаются новые члены КТС.

3.7. Все возможные споры, связанные с формированием и деятельностью КТС, возникающие между трудовым коллективом и заведующим дошкольным образовательным учреждением, решаются в строгом соответствии с требованиями законодательства о коллективных трудовых спорах.

4. Порядок обращения в КТС

4.1. Право на обращение в КТС имеют:

- работники, состоящие в штате МДОАУ д/с № 4;
- лица, изъявившие желание заключить с работодателем трудовой договор, в случае отказа работодателя от заключения такого трудового договора;
- совместители;
- лица, приглашенные на работу в МДОАУ д/с № 4 из другой организации, по спорам, входящим в ее компетенцию;
- студенты вузов, учащиеся средних специальных учебных заведений, проходящие в МДОАУ д/с № 4 производственную практику и зачисленные по трудовому договору на

рабочие места.

4.2. Трудовой спор подлежит рассмотрению в КТС, если работник самостоятельно или с участием представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

4.3. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

Течение сроков, с которыми связывается возникновение или прекращение права работника обратиться в КТС, начинается на следующий день, после которого работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права. Сроки исчисления месяцами истекают в соответствующее число последнего месяца (третьего). Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС может восстановить срок и разрешить спор по существу.

4.4. Работник обращается в КТС с заявлением, в котором излагает существо трудового спора. Заявление может быть передано работником лично или отправлено по почте, факсом.

4.5. Заявление работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации в специальном журнале, который ведет секретарь КТС.

4.6. Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска работником трехмесячного срока не допускается. Отсутствие уважительной причины пропуска срока является основанием для отказа в удовлетворении требований работника.

5. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора

5.1. Комиссия по трудовым спорам рассматривает индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня поступления заявления от работника.

5.2. О времени рассмотрения спора КТС извещает работника и администрацию (ее представителя) не менее чем за три рабочих дня.

5.3. Работник до начала заседания КТС может взять свое заявление обратно или отказаться от предъявляемых требований непосредственно на заседании КТС.

5.4. Заседание КТС является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов комиссии с каждой стороны.

5.5. В назначенное для разбирательства дела время председатель КТС открывает заседание и объявляет, какое заявление подлежит рассмотрению.

5.6. Секретарь докладывает КТС, кто из вызванных по рассматриваемому делу лиц явился, извещены ли неявившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.

5.7. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению.

5.8. Отсутствие представителя работодателя на заседании КТС не является причиной переноса рассмотрения дела.

5.9. В случае неявки работника на заседание комиссии рассмотрение заявления откладывается. О переносе даты рассмотрения спора своевременно уведомляется работник и работодатель. В случае вторичной неявки работника без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление повторно в пределах трехмесячного срока.

В этом случае срок рассмотрения спора в КТС исчисляется с момента подачи повторного заявления и с учетом трехмесячного срока, установленного для обращения в комиссию.

5.10. В начале заседания КТС работник вправе заявить мотивированный отвод любому члену комиссии или свидетелю. Вопрос об удовлетворении отвода решается комиссией. В этом случае рассмотрение заявления работника может быть перенесено на другое время.

5.11. Рассмотрение дела по существу начинается с оглашения председателем КТС заявления работника. Затем выясняется личность работника, подавшего заявление, и вопрос о том, подлежит ли спор работника разрешению КТС, заслушиваются мнения членов комиссии,

исследуются представленные работником и представителем работодателя материалы и документы.

5.12. Комиссия по трудовым спорам в случае необходимости имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, затребовать от работодателя необходимые для рассмотрения трудового спора документы.

5.12. Требование комиссии о предоставлении необходимой документации в определенный срок подлежит обязательному исполнению для всех категорий руководителей и служащих МДОАУ д/с № 4.

5.12. Работник в праве в любое время до удаления комиссии для голосования отказаться от заявленных требований.

5.13. На заседании комиссии по трудовым спорам секретарем ведется протокол, в котором указывается:

- Дата и место проведения заседания;
- Сведения о явке Работника, Работодателя, свидетелей, специалистов;
- Краткое изложение заявления Работника;
- Краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста;
- Дополнительные заявления, сделанные Работником;
- Представление письменных доказательств
- Результаты обсуждения КТС;
- Результаты голосования.

Протокол подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

6. Исполнение решений КТС

6.1. Комиссия по трудовым спорам принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Принятие решения завершает рассмотрение спора в КТС.

6.2. Если при проведении голосования голоса членов комиссии разделились поровну, решение считается непринятым. В этом случае работник вправе обратиться за разрешением спора в суд.

6.3. Решение КТС должно быть выражено в категорической и четкой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения. В решении по денежным требованиям указывается точная сумма, причитающаяся Работнику.

6.4. Решение КТС включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части.

В вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения КТС, наименование КТС, принявшей решение, состав КТС, секретарь заседания, стороны, другие лица, участвующие в деле, их представители, предмет спора или заявленное требование.

Описательная часть решения КТС должна содержать указание на требование работника, возражения представителя работодателя и объяснения других лиц, участвующих в деле.

В мотивировочной части решения КТС должны быть указаны обстоятельства дела, установленные комиссией; доказательства, на которых основаны выводы КТС об этих обстоятельствах; доводы, по которым комиссия отвергает те или иные доказательства; нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась комиссия.

В случае отказа в рассмотрении заявления работника в связи с признанием неуважительными причин пропуска срока обращения в КТС, в мотивировочной части решения указывается только на установление комиссией данных обстоятельств.

Резолютивная часть решения КТС должна содержать выводы комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований полностью или в части, срок и порядок обжалования решения КТС.

6.5. Решение подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и заверяется печатью КТС.

6.6.Член КТС, не согласный с принятым ею решением, обязан подписать протокол заседания, но вправе в протоколе отразить свое мнение.

6.7.Надлежаще заверенные копии решения комиссии по трудовым спорам вручаются работнику и руководителю организации в течение трех дней со дня принятия решения.

6.6.Решение КТС может быть обжаловано работником или администрацией в десятидневный срок со дня вручения им копий решения комиссии.

6.7.В случае неисполнения администрацией организации (работником) решения КТС в установленный срок работник вправе обратиться в суд.

6.8.В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

7.Регламент работы КТС

7.1.Прием заявлений в КТС производится ответственным сотрудником (секретарем) в кабинете секретаря в днипонедельник–пятница, с 9:00 до 17:00 часов.

7.2.Заявления работников подлежат регистрации в журнале, в котором также фиксируется ход рассмотрения спора и его результаты.

7.3.Форма журнала является составной частью настоящего Положения и регламентируется приложением № 1.

7.4.Решение комиссии оформляется в письменном виде, форма которого приведена в приложении № 2.

8.Заключительные положения

8.1.Настоящее Положение о комиссии по трудовым спорам является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается (либо вводится в действие)приказом заведующего МДОАУ д/с № 4.

8.2.Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3.Положение о комиссии по трудовым спорам принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по трудовым спорам

Заседание КТС Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения
детского сада № 4 (сокращенно МДОАУ д/с № 4)

" ____ " _____ г.

Списочный состав КТС ____ человек.

Присутствовали:
председатель КТС _____ ;

(фамилия, имя, отчество)

члены КТС _____ ;

(фамилия, имя, отчество)

секретарь КТС _____ ;

(фамилия, имя, отчество)

работник _____ ;

(фамилия, имя, отчество)

представитель работника _____ ;

(фамилия, имя, отчество)

представитель работодателя _____ ;

(фамилия, имя, отчество)

свидетели _____ ;

(фамилии, имена, отчества)

специалисты _____ ;

(фамилии, имена, отчества)

Слушали:

Заявление _____

(фамилия, имя, отчество работника)

по вопросу _____ ;

(краткое содержание спора)

Мнение представителя работодателя по существу спора.

Отвод свидетелей: заявлен (удовлетворен).

Не заявлен (не удовлетворен).

Выступили: _____

(краткое содержание выступлений работника (его представителя), представителя
профсоюзной
организации, представителя работодателя, свидетелей, специалистов).

Результаты обсуждения:

на основании обсуждения, с учетом конкретных обстоятельств и имеющихся материалов,
руководствуясь _____

(указываются конкретные правовые нормы - статьи законов, пункты других нормативных
правовых актов, соглашения коллективного договора, трудового договора)

КТС признала требования _____
(фамилия, имя, отчество работника)
обоснованными (необоснованными).

Результаты голосования: за _____, против _____.
Особое мнение: заявлено (не заявлено)

(фамилия, имя, отчество члена КТС, изложение его особого мнения)

Решение прилагается.

Председатель (заместитель председателя) КТС _____

/ _____

(подпись)

Секретарь КТС

_____ / _____

РЕШЕНИЕ
Комиссии по трудовым спорам
Муниципального дошкольного образовательного автономного
учреждения детского сада № 4

По Заявлению в КТС

(фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность заявителя)

от "___" _____ 20__ г. Рассмотрено КТС "___" _____ 20__ г.

Спор рассмотрен с участием заявителя (его представителя).

Вариант.

Спор рассмотрен в отсутствие заявителя (его представителя) согласно его (представителя) письменному Заявлению от "___" _____ 20__ г. (прилагается к протоколу заседания КТС).

Спор рассмотрен с участием представителя работодателя

_____.

(должность, профессия или специальность)

Вариант. Спор рассмотрен в отсутствие представителя работодателя.

Существо спора

Присутствовали на заседании:

(фамилии, имена, отчества членов КТС, других лиц, присутствовавших на заседании).

Существо решения и его обоснование со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт, коллективный договор, соглашение, трудовой договор:

Результаты голосования по принятию решения:

"за" _____; "против" _____.

Председатель (заместитель председателя)

КТС

Секретарь КТС

"___" _____ 20__ г.

Печать КТС

Решение вручено:

– работнику (его представителю) "___" _____ 20__ г.

– руководителю организации "___" _____ 20__ г.

Секретарь КТС "___" _____ 20__ г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ
на принудительное исполнение
решения комиссии по трудовым спорам

На основании решения КТС по трудовым спорам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сретенский» г.Строитель», находящегося по адресу г.Строитель, ул.Жукова 2А

" ____ " _____ 20 ____ г.

гражданин

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

спор которого рассмотрен КТС, имеет право на:

(приводится формулировка решения комиссии).

Решение вступило в силу « ____ » _____ 20 ____ году.

Настоящее удостоверение имеет силу исполнительного документа и предъявляется не позднее трехмесячного срока со дня его получения для приведения в исполнение в принудительном порядке (ст. 389 Трудового Кодекса РФ). Дата выдачи удостоверения " ____ " _____ 20 ____ г.

Председатель Комиссии по трудовым спорам _____ / _____.

Секретарь комиссии по трудовым спорам _____ / _____.

М.П.

(Отметка судебного исполнителя о приведении в исполнение решения Комиссии по трудовым спорам)