

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
детский сад № 4 (МДОАУ д/с № 4)

Амурская область, г.Зея, мкр. Светлый д.54 тел. (41658) 3-19-64 E-mail: alionushka.zeya@yandex.ru

ПРИНЯТО:

на заседании Наблюдательного совета
МДОАУ д/с № 4
Протокол № 1 от 20.07.2021

УТВЕРЖДАЮ:



Заведующий МДОАУ д/с № 4
Н.А. Шевцова
Приказ № 27/1-од от 22.07.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о Наблюдательном совете
Муниципального дошкольного образовательного
автономного учреждения детский сад № 4

г.Зея, 2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности Наблюдательного совета Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада № 4 (далее - автономное учреждение).

1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральными законами N 174-ФЗ, от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Уставом автономного учреждения.

1.3. Наблюдательный совет взаимодействует с другими органами управления автономным учреждением.

1.4. Наблюдательный совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

1.5. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

2. Полномочия наблюдательного Совета

2.1. Наблюдательный совет образовательной организации является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или руководителя образовательной организации о внесении изменений в Устав образовательной организации;
- предложений Учредителя или руководителя образовательной организации о создании и ликвидации филиалов образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или руководителя образовательной организации о реорганизации образовательной организации или ее ликвидации;
- предложений Учредителя или руководителя образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления;
- предложений руководителя образовательной организации об участии организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- проектов отчетов о деятельности образовательной организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности образовательной организации, представленных руководителем организации;
- предложений руководителя образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законом образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений руководителя образовательной организации о совершении крупных сделок;
- предложений руководителя образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений руководителя образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых организация может открыть банковские счета;

- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности образовательной организации и утверждения аудиторской организации.

2.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 настоящего положения Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

2.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 настоящего положения, Наблюдательный совет образовательной организации дает заключение, копию которого направляет учредителю.

2.4. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 настоящего положения, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель образовательной организации вправе принимать по этим вопросам решения только после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

2.5. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 настоящего положения, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов Наблюдательный совет направляет Учредителю.

2.6. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 настоящего положения, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя образовательной организации.

2.7. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы образовательной организации обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3. Формирование наблюдательного Совета

3.1. Наблюдательный совет автономного учреждения создается в составе 5 человек.

Исходя из п. 1 ст. 10 Федерального закона N 174-ФЗ Наблюдательный совет может состоять не менее чем из 5 и не более чем из 11 членов.

Состав Наблюдательного совета автономного учреждения формируется из представителей:

- Учредителя автономного учреждения;
- исполнительных органов государственной власти или органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом;
- общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности;
- иных государственных органов, органов местного самоуправления, представителей работников автономного учреждения.

3.2. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

3.3. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления должны составлять представители Учредителя автономного учреждения.

3.4. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

3.5. Руководитель автономного учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета автономного учреждения. Руководитель автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

3.6. Членами Наблюдательного совета автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.7.Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета автономного учреждения неограниченное число раз.

3.8.Члены Наблюдательного совета автономного учреждения могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.9.Решение о назначении членов Наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем автономного учреждения на основании решения общего собрания работников учреждения. Решение о назначении представителя работников автономного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий направляется Учредителю в течение 10 рабочих дней (может быть установлено другое количество дней) со дня принятия такого решения.

3.10.Досрочное прекращение полномочий члена Наблюдательного совета автономного учреждения может осуществляться:

- по просьбе члена Наблюдательного совета автономного учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение 4 месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета автономного учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно:

- в случае прекращения трудовых отношений;
- по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

3.11.Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета автономного учреждения.

3.12.Избрание председателя Наблюдательного Совета автономного учреждения производится на срок полномочий Наблюдательного совета автономного учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета автономного учреждения. При этом представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета автономного учреждения.

3.13.Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.14.Председатель Наблюдательного совета автономного учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В случае его отсутствия функции председателя осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

3.15.Срок полномочий Наблюдательного совета автономного учреждения составляет 5 лет (может быть иным, но не превышающим 5 лет).

4.Организация деятельности Наблюдательного совета

4.1.Заседания Наблюдательного совета автономного учреждения проводятся по мере

необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание Наблюдательного совета автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя автономного учреждения, члена Наблюдательного совета автономного учреждения или руководителя автономного учреждения.

4.3. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета.

4.4. В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, форма его проведения (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка заседания.

4.5. Члены Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку заседания Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее чем за 5 дней до его проведения.

4.6. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку заседания Наблюдательного совета.

4.7. Лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных (по предложению членов наблюдательного совета) в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета изменениях.

4.8. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке заседания, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания - соответствующие информацию и материалы вместе с уведомлением о таком изменении.

4.9. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

4.10. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.11. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.12. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.13. Решения, принятые в ходе заседания Наблюдательного совета, фиксируются в протоколе. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее 3 дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в образовательной организации, с указанием следующих сведений:

- количество членов Наблюдательного совета, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума (с учетом наличия письменного мнения по повестке заседания члена Наблюдательного совета, отсутствующего по уважительной причине);

- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение Наблюдательного совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председателем и секретарем.

Секретарь Наблюдательного совета несет ответственность за достоверность содержащихся в нем сведений.

5.Заключительные положения

5.1.Вопросы деятельности Наблюдательного совета, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ, субъекта РФ, муниципального образования, Уставом учреждения.

5.2.В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам деятельности Наблюдательных советов образовательных учреждений, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающих противоречий применяются указанные нормативные правовые акты, а Положение подлежит приведению в соответствие с ними в кратчайшие сроки.
