

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение  
детский сад № 4 (МДОАУ д/с № 4)

Амурская область, г.Зея, мкр. Светлый д.54 тел. (41658) 3-19-64 E-mail: alionushka.zeya@yandex.ru

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 31 августа 2021 года



**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МДОАУ д/с № 4  
Н.А. Шевцова  
Приказ № 51/2-од от 31.08.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте**  
**Муниципального дошкольного образовательного**  
**автономного учреждения детского сада № 4**

г.Зея, 2021 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 6 марта 2019 г,
- Федеральным законом № 149-ФЗ от 20.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» в редакции от 30.12.2021 N 441-ФЗ;
- Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г "О персональных данных" в редакции от 31.12.2017г в редакции от 02.07.2021 N 331-ФЗ;
- Постановлением Правительства РФ «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» от 20.10.2021 № 1802;
- Уставом Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада № 4 (далее – МДОАУ д/с № 4);

1.2. Данный локальный акт определяет основные понятия, цели, задачи и размещение сайта МДОАУ д/с № 4 в сети Интернет, устанавливает информационную структуру, редколлегию, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.3. Деятельность по ведению официального сайта МДОАУ д/с № 4 в сети Интернет осуществляется на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конвенция ООН о правах инвалидов;
- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральный закон № 2124-1 от 27.12.1991г. «О средствах массовой информации» с изменениями от 01.07.2021 N 290-ФЗ.
- Федеральный закон № 38-ФЗ от 13.03.2006г «О рекламе» с изменениями от 27.12.2018г. с изменениями от 30.12.2021 N 487-ФЗ.
- Федеральный закон № 149-ФЗ от 20.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с изменениями от 30.12.2021 N 441-ФЗ;
- Федеральный закон № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г "О персональных данных" с изменениями от 02.07.2021 N 331-ФЗ;
- Устав Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада № 4;
- локальные правовые акты МДОАУ д/с № 4, в том числе приказы и распоряжения заведующего дошкольной образовательной организации.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок размещения и обновления информации на официальном сайте дошкольной образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.5. Официальный сайт дошкольной образовательной организации является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещённым в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.6. Официальный сайт дошкольной образовательной организации содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несёт заведующий дошкольной образовательной организации.

1.8. Официальный сайт МДОАУ д/с № 4 является публичным органом информации дошкольной образовательной организации, доступ к которому открыт всем желающим. Создание и

поддержка сайта являются предметом деятельности по информатизации детского сада и повышения информационной культуры и информационно-коммуникационной компетенции участников воспитательно-образовательного процесса.

1.9. Официальный сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности дошкольной образовательной организации.

1.10. Права на все информационные материалы, размещённые на официальном сайте, принадлежат дошкольной образовательной организации, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

## **2. Основные понятия**

2.1. *Официальный сайт* (веб-сайт) ДООУ - совокупность логически связанных между собой web-страниц, создаваемых дошкольной образовательной организацией с целью обеспечения открытости деятельности в сети Интернет, созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов образовательной организации.

2.2. *Веб-страница* (англ. Web page) - документ или информационный ресурс сети Интернет, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.

2.3. *Хостинг* - услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации (сайта) на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

2.4. *Модерация* - осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

2.5. *Контент* – содержимое, информационное наполнение сайта.

## **3. Цели и задачи официального сайта**

3.1. Цели создания официального сайта МДОАУ д/с № 4:

- исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности дошкольной образовательной организации;
- реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;
- защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;
- информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления дошкольной образовательной организации;
- достижение высокого качества в работе с официальным сайтом, информационным порталом дошкольной образовательной организации.

3.2. Задачи официального сайта МДОАУ д/с № 4:

- информационное обеспечение оказания муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дошкольного, общего и дополнительного образования» в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа дошкольной образовательной организации;
- систематическое информирование участников воспитательно-образовательного процесса о качестве образовательных услуг в дошкольной образовательной организации;
- презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива детского сада, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах;
- создание условий для взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса, социальных партнёров дошкольной образовательной организации;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и

родителей (законных представителей) воспитанников МДОАУ д/с № 4 в форме дистанционного обучения;

– стимулирование творческой активности педагогов и родителей (законных представителей), воспитанников дошкольной образовательной организации.

#### **4. Размещение официального сайта**

4.1. МДОАУ д/с № 4 имеет право разместить официальный сайт на бесплатном или платном хостинге, с учетом требований законодательства Российской Федерации.

4.2. При выборе хостинговой площадки для размещения сайта необходимо учитывать наличие технической поддержки, возможности резервного копирования данных (бекапа), конструктора сайта, отсутствие коммерческой рекламы и ресурсов, несовместимых с целями обучения и воспитания.

4.3. Серверы, на которых размещен сайт дошкольной образовательной организации, должны находиться в Российской Федерации.

4.4. Официальный сайт дошкольной образовательной организации размещается по адресу: <http://dou4zeya.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе органу Управления образованием.

4.5. При создании официального сайта МДОАУ д/с № 4 или смене его адреса дошкольная образовательная организация обязано в течение 10 дней сообщить официальным письмом адрес сайта в информационный отдел образования администрации г.Зеи.

#### **5. Информационная структура официального сайта**

5.1. Структура официального сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений дошкольной образовательной организации, педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

5.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте размещается на русском языке общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

5.3. Официальный сайт МДОАУ д/с № 4 является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанными гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации обязательна.

5.4. При создании официального сайта необходимо предусмотреть создание и ведение версии сайта для слабовидящих пользователей, а также защиту от спама.

5.5. На официальном сайте ДООУ не допускается размещение:

- противоправной информации;
- информации, не имеющей отношения к деятельности дошкольной образовательной организации, образованию и воспитанию детей;
- информации, нарушающей авторское право;
- информации, содержащей ненормативную лексику;
- материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
- информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских

религиозных и политических идей;

- материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

5.6. Информационная структура официального сайта дошкольной образовательной организации определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

5.7. Информационная структура официального сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МДОАУ д/с № 4 (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

5.8. Доступ к разделам сайта осуществляется с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню официального сайта дошкольной образовательной организации.

5.9. Согласно Федеральному закону № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» на официальном сайте дошкольной образовательной организации в сети «Интернет» подлежит размещению следующая информация:

5.9.1. Основные сведения о МДОАУ д/с № 4:

- информация о дате и истории создания МДОАУ д/с № 4, об Учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты, в том числе для учредителей - юридических лиц.

5.9.2. Информация о руководстве и педагогическом составе:

- фамилия, имя, отчество заведующего дошкольной образовательной организации, должность, контактные телефоны, контактный адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество заместителей заведующего детским садом, должности, контактные телефоны, контактные адреса электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности и квалификации, сведения о повышении квалификации (за последние 3 года), сведения о профессиональной переподготовке (при наличии)).

5.9.3. Правоустанавливающие документы МДОАУ д/с № 4:

- копии документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание пользования зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления воспитательно-образовательного процесса;
- копии документов содержащих сведения об условиях питания;
- Устав дошкольной образовательной организации (копия);
- выписка из лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- информации о лицензии организации, с которой МДОАУ д/с № 4 заключила договор на оказание медицинских услуг (для медицинского обслуживания);
- план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке (копия);
- Программа развития дошкольной образовательной организации;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (копии);
- Правила внутреннего распорядка для воспитанников, Правила внутреннего трудового распорядка и Коллективный договор (копия);
- отчет о результатах самообследования дошкольной образовательной организации;
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- публичный доклад заведующего дошкольной образовательной организации;
- копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

#### 5.9.4. Информация об образовательной деятельности:

- о формах обучения;
- о нормативных сроках обучения;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных МДОАУ д/с № 4 для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием дисциплин, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется обучение и воспитание в дошкольном образовательном учреждении.

#### 5.9.5. Информация о языках обучения:

- язык (языки) образования;
- локальные нормативные акты, определяющие язык или языки образования.

#### 5.9.6. Информация о материально-техническом обеспечении и оснащенности воспитательно-образовательного процесса:

- перечень мест осуществления образовательной деятельности
- перечень учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
- сведения об объектах спорта
- сведения о библиотеках
- сведения о средствах обучения и воспитания, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ
- сведения об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- перечень специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
- перечень электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

#### 5.9.7. Информация о финансово-хозяйственной деятельности МДОАУ д/с № 4:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5.9.8. Информация о коллегиальных органах управления МДОАУ д/с № 4;

- о наличии и составе органов коллегиального управления дошкольным образовательным учреждением, органа общественного-государственного управления МДОАУ д/с № 4 (Наблюдательного совета), их компетенции, полномочиях, составе, графике проведения заседаний, контактной информации;

5.9.9. Информация о материальной поддержке и платных образовательных услугах:

- наличие льгот родителям (законным представителям) воспитанников по оплате за детский сад;

- порядок оказания платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении.

- сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды МДОАУ д/с № 4, а также осуществления контроля их расходования.

5.9.10. Дополнительно на сайте указывают сведения:

- об организации дополнительной образовательной деятельности воспитанников (кружки, секции, студии);

- о воспитательных и культурно-массовых мероприятиях, экскурсиях, походах и т.д., а также отчеты по итогам проведения таких мероприятий;

- перечень услуг, оказываемых детским садом гражданам бесплатно в рамках реализации образовательных программ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО);

- о сроках, местах и условиях проведения конкурсных мероприятий для детей, а также информация о результатах участия воспитанников дошкольной образовательной организации в данных мероприятиях;

- о проведении в дошкольной образовательной организации праздничных мероприятий;

- телефоны, адреса (в том числе в сети Интернет) регионального представителя Уполномоченного по правам детей, Региональной общественной палаты, региональной и муниципальной службы социальной защиты, службы психологической поддержки детей и их родителей (законных представителей) и т.д.

5.9.11. Информация о вакантных местах:

- количество вакантных мест для приема (перевода) воспитанников дошкольной образовательной организации;

- количество и перечень вакансий требуемых профессий работников.

5.10. При размещении информации на сайте дошкольная образовательная организация должна соблюдать Федеральный закон №152 от 27.07.2006 «О персональных данных» (с последующими изменениями).

5.11. МДОАУ д/с № 4 должно размещать на своем официальном сайте новости с периодичностью не реже 1 раза в неделю, организовать формы обратной связи с посетителями сайта, может размещать приказы, положения, фотографии с мероприятий, материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опыте работы педагогов и публиковать другую информацию, относящуюся к деятельности организации и системы образования.

5.12. В структуру официального сайта МДОАУ д/с № 4 допускается размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации в соответствии с уставной деятельностью дошкольной образовательной организации.

5.13. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Используемые для иллюстрации изображения должны корректно отображаться на страницах сайта. При оформлении всех страниц сайта следует придерживаться единого стиля.

5.14. Информационная структура официального сайта МДОАУ д/с № 4 должна обязательно содержать карту сайта с перечнем ссылок на его разделы, который отображает иерархию и структуру сайта дошкольной образовательной организации.

5.15. Файлы документов представляются на официальном сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

5.16. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 10 Мбайт;
- если размер файла превышает максимальное значение, он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

5.17. На официальном сайте МДОАУ д/с № 4 размещается Всероссийский бесплатный анонимный телефон доверия для детей, подростков и их родителей: 88002000122.

5.19. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим дошкольной образовательной организации. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом №38-ФЗ от 13.03.2006г «О рекламе» и специальными договорами.

## **6. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте**

6.1. Администрация дошкольной образовательной организации обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

6.2. МДОАУ д/с № 4 самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью Интернет;
- размещение материалов на официальном сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта дошкольного образовательного учреждения.

6.3. Содержание официального сайта дошкольной образовательной организации формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

6.4. При изменении Устава дошкольной образовательной организации, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов официального сайта детского сада проводится не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

6.5. Используемое программное обеспечение для работоспособности официального сайта, должно обеспечивать защиту информации от несанкционированного внешнего доступа, а также позволять корректно и безопасно предоставлять права доступа зарегистрированным пользователям.

6.6. График проведения регламентных технических работ на сайте, должен согласовываться с заведующим дошкольной образовательной организацией и не должен превышать 72 часов.

6.7. В рамках договора на техническое сопровождение работоспособности официального сайта ДОУ должно быть предусмотрено периодическое копирование базы данных и контента сайта (бэкап) с возможностью восстановления утраченных информационных элементов сроком давности первоначальной публикации до 30 календарных суток.

6.8. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

6.9. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах,

а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

6.10. При размещении информации на официальном сайте дошкольной образовательной организации и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

## **7. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта**

7.1. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несут ответственные за подготовку, обновление и размещение информации и администратор сайта.

7.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта МДОАУ д/с № 4 несет администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего положения выражается в следующем:

- несвоевременная публикация вовремя предоставленной информации и материалов;
- непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям пункта 3.9 настоящего Положения;
- действие или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту;
- невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к официальному сайту МДОАУ д/с № 4.

7.3. Общий контроль за функционирование официального сайта МДОАУ д/с № 4 осуществляет заведующий.

7.4. Для поддержания работоспособности официального сайта МДОАУ д/с № 4 в сети «Интернет» возможно заключение договора с третьим лицом.

7.5. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта МДОАУ д/с № 4 между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе заведующего, обязанности второго - в договоре МДОАУ д/с № 4 с третьим лицом.

7.6. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе заведующего МДОАУ д/с № 4 или определены договором МДОАУ д/с № 4 с третьим лицом.

7.7. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МДОАУ д/с № 4 по договору, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МДОАУ д/с № 4, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольной образовательной организацией.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

---