Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад № 4
(МДОАУ д/с № 4)

Амурская область, г.Зея, мкр. Светлый д.54 тел. (41658) 3-19-64 E-mail: alionushka.zeya@yandex.ru

Принято:

на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2023

Утверждаю:
Заведующий МДОАУ д/с № 4
_____Н.А. Доценко
Приказ № 62-од от 31.08.2023

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

на 2023/2024 учебный год

Наставник: Котемако Ю.С., воспитатель.

Наставляемый: Белинская В.В., воспитатель.

Куратор: Клименко Л.Г., зам. заведующего по ВР

г. Зея, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I.Пояснительная записка……..3

1.1 Актуальность разработки программы……..3

1.2 Цель и задачи программы……..3

1.3 Участники программы и их функции……...4

1.4 Форма, тип и вид наставничества ……....4

1.5 Мероприятия программы…….....4

II. Программа наставничества: содержание деятельности……...4

2.1 Этапы реализации программы: направления деятельности педагогов 4

2.2 Арсенал применяемых форм, методов и технологий……...6

2.3 Планируемые результаты реализации программы……..7

2.4 Оценка результатов реализации программы……8

Список литературы……9

Приложения…….. 10

I.Пояснительная записка

1.1Актуальность разработки программы

Период вхождения начинающего педагога в профессию отличается напряженностью, важностью для его личностного и профессионального развития. От того, как он пройдет, зависит , состоится ли новоявленный воспитатель как профессионал, останется ли он в сфере дошкольного образования или найдет себя в другой сфере деятельности. Поэтому нужно организовать поддержку и систему сопровождения для начинающего педагога, чтобы профессиональное становление прошло «безболезненно» и «без осложнений».

Для того чтобы выявить дефициты и ресурсы наставляемого, а также оценить риски был проведен SWOT- анализ, который показал следующее:

- сильные стороны наставляемого: компьютерная грамотность, творческий педагог, хорошо развиты художественные навыки, ответственно относится к выполнению поручений и рекомендаций;

- слабые стороны наставляемого: нет опыта взаимодействия с детьми и родителями, недостаточное знание методики дошкольного образования и планирования деятельности воспитателя. Не уверена в себе;

- возможности наставляемого: прислушивается к советам и рекомендациям, есть желание учиться и заниматься самообразованием.

-угрозы: слабые стороны могут помешать добиться лучшего результата.

Создание персонализированной программы наставничества обусловлена необходимостью сопровождения профессионально-личностного развития начинающего педагога.

1.2. Цель: обеспечить постепенное вовлечение начинающего педагога во все сферы профессиональной деятельности, способствовать становлению профессионального педагога.

Задачи:

1) Оказать помощь в преодолении профессинальных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей.
2) Создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с дошкольниками и их родителями.
3) Мотивировать молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.
4) Оказание помощи в ведении документации воспитателя

1.3. Участники: опытный педагог, начинающий педагог.

Режим работы в паре наставничества: очный.

1.4. Форма наставничества: «педагог-педагог».

Вид наставничества: традиционное наставничество («Один- на- один»).

Тип наставничества: Открытое, индивидуальное.

Сроки реализации программы наставничества: 1 год 2023|2024
Запросы наставляемого: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста. Оказание методической помощи в повышении общего дидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса.

1.5.Мероприятияпрограммы:
1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм организации обучения и воспитания, и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленныхпотребностей.
2. Посещение занятий молодого педагога и определение способов повышения ихэффективности.
3. Ознакомление молодого педагога с основными направлениями и формами активизации познавательной, развивающей, исследовательской, игровой, самостоятельной, проектной, совместной деятельности дошкольников.

Время: (утренние часы, непосредственно образовательной деятельности, предметные недели, развлечения, открытые мероприятия, праздники, клубы и др.).
4. Демонстрация молодому педагогу опыта успешной педагогической деятельности.
5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

II. Программа наставничества: содержание деятельности

2.1 Этапы реализации программы:

1 этап - подготовительный (диагностический). Выявление профессиональных затруднений педагога, разработка основных направлений работы с ним.

2 этап - основной (проектировочный). Реализация персонализированной программы наставничества, оказание методической помощи.

3 этап - контрольно-оценочный. Подведение итогов работы и анализ эффективности программы.

Дорожная карта

Виды деятельности	**Формы мероприятий**	**Сроки реализации**	**Формат участия**	**Ожидаемые результаты**	**Форма отчетности**
Самоанализ затруднений	Анкетирование собеседование	ноябрь	Заполнение анкеты	Выявлены профессиональные дефициты	Анкета
Участие в разработке плана образовательной деятельности	Консультация собеседование	Ноябрь - май	Составление плана образовательной деятельности	Умеет планировать свою деятельность и деятельность детей	План календарно - тематического планирования
Самообразование	Практическое занятие, вебинары	ноябрь	Разработка плана по самообразованию	Умеет выстраивать троекторию своего саморазвития	План по самообразованию
Повышение квалификации	Курсы повышения квалификации вебинары семинары интенсивы	В течение учебного года	Участие в качестве слушателя	Повысится методическая грамотность по различным направлениям деятельности	Удостоверение сертификаты
Совместное проведение	Мастер-класс	ноябрь	Участие в проведении	Повысится методическая грамотность в проведении мероприятий с родителями и детьми	Конспект мероприятия
Показ и просмотр занятий	Взаимное посещение занятий	Ноябрь-декабрь	Проведение занятия с вопитанниками, анализ занятий	Повысится методическая грамотность в планировании и проведении занятий с детьми	Конспект чек-лист анализа занятия
Совместное проведение	Досуг	Ноябрь-декабрь	Исполнение роли	Повысится уверенность в себе	Фотоотчет
Проведение детских праздников развлечений	Праздники развлечения	Январь-май	Роль ведущей участие в составлении сценариев	Повысится методическая грамотность в проведении и составлении	Сценарии

			досуговой деятельности	сценариев досугов	
Наблюдение родительских собраний	Открытый показ	Декабрь	Участие в роли наблюдателя	Повысится методическая компетентность в проведении родительских собраний	Анализ родительского собрания
Занятие	Открытый показ	Февраль	Выступающий	Повысится методическая компетентность в проведении занятия	Анализ занятия
Совместное проведение	Родительское собрание	Март	Выступающий	Повысится компетентность в проведении родительского собрания	Сценарий родительского собрания
Диссеминация опыта работы	День «Открытого портфеля»	Май	Выступающий	Умеет представлять опыт работы в педагогическом сообществе. Повышение уверенности в себе	Доклад по теме самообразования

2.2. Арсенал применяемых форм, методов и технологий

Наставничество – это постоянный диалог, межличностная коммуникация, следовательно, наставник, в своей работе с молодым педагогом должен применять наиболее эффективные **формы** взаимодействия, как традиционные, так и современные:

- работу в творческой группе,
- консультация;
- обзор педагогической литературы;
- взаимопосещение НОД и режимных моментов;
- аукцион педагогических идей;
- квест-игры;
- защита проектов/диссеминация опыта;
- мастер-классы;
- курсы повышения квалификации;
- мероприятия, направленные на сохранение и продолжение традиций ДОУ.

Методы наставнической деятельности разнообразны. Это связано с тем, что в работе наставника могут быть использованы методы, заимствованные из

различных сфер: педагогики, андрагогики, социальной работы, профконсультирования. Методы организации деятельности сопровождаемого и наставника выступают важнейшим фактором развития и накопления опыта (как наставника, так и сопровождаемого):

- метод постановки практических задач;

– личный пример (наставник как носитель образа «успешной взрослости», профессионализма, обладающий определенными компетенциями и демонстрирующий определенные образцы деятельности); – информирование и консультирование (в том числе в форме инструктирования);

– организация обсуждения (беседа, рефлексия), в процессе которого осуществляются оценка и осмысление опыта, полученного в деятельности;

– создание специальных ситуаций (деятельностных, коммуникативных, проблемных), расширяющих опыт сопровождаемого и активизирующих процессы его развития;

– методы диагностики и контролирующего оценивания (в т.ч. наблюдение и анкетирование);

Технологии, применяемые в данной программе подобраны исходя из практики работы опытных воспитателей с наставляемыми:

Технология открытого пространства - предусматривает активное участие каждого педагога, создание демократической атмосферы, равенство возможностей, открытость и сотрудничество, взаимодействие, общение, развитие и обмен идеями.

ИКТ - современное образование ориентировано на использование цифровых технологий, необходимых для современной жизни в цифровом обществе. Быстрое освоение педагогическими работниками цифровых компетенций способствует созданию условий для перехода наставничества педагогических работников на новую ступень, связанную с цифровизацией.

Чек-лист. Чтобы было проще запоминать большой объем, систематизировать работу и контролировать результаты, придумали чек-листы. Чек-лист разбивает сложную работу на части и помогает не упустить из внимания важные детали. Чек-лист - это еще и инструмент личной эффективности: он дисциплинирует и мотивирует. Так вы понимаете, сколько сделано и сколько осталось. Это придает силы для новых достижений.

Мастер-класс (практикум) Его основная цель – знакомство с педагогическим опытом, системой работы, авторскими находками и всем тем, что помогло педагогу достичь наилучших результатов.

«Загадка дня» - зарекомендовала себя как один из ненавязчивых инструментов диагностики педагогов. Не задолго до встречи, наставник озвучивает загадку, на которую необходимо найти ответ. По мере нахождения ответа на загадку в документе, наставляемый пролистывает его и тем самым повторяет и запоминает определенную информацию, факт.

2.3. Планируемые результаты реализации программы:

1) успешная адаптации молодого педагога в учреждении;

2) повышение профессиональной компетентности молодого педагога в

вопросах организации образовательного процесса;
3) совершенствование методов работы молодого педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности воспитанников;
4) использование в работе начинающего педагога современных педагогических технологий;
5) своевременное и качественное заполнение документации.

2.4 Оценка результатов реализации программы

Диагностика педагогического мастерства наставляемого осуществляется на основе:

- собеседования с педагогом;

- анализа процесса самостоятельного проведения занятий и культурно-досуговых мероприятий;

- анализа наблюдений за деятельностью и общением детей во время занятий и режимных моментов;

- анализа наблюдений за самостоятельной детской деятельностью и продуктами их творчества;

- анализа наблюдений за игрой детей, результатов естественного эксперимента;

- анализа развивающей предметно-пространственной среды в группе.

В конце учебного года результаты работы по наставничеству заносятся в форму общего заключения о результатах индивидуального сопровождени

Список литературы

1. Аржаных Е.В. Роль института наставничества в профессиональном становлении молодых педагогов // Психологическая наука и образование.- 2017. -Т.22. -№4. -С.27-35.

2. Балагурова М.С. Наставничество как условие профессионального становления начинающих педагогов //Инновационные педагогические технологии: материалы VII Междунар. Науч. Конф. (Г. Казань, октябрь 2017г.) - Казань: Бук, 2017.- С. 38-40.

3. Еремина Т. Как организовать наставничество в детском саду. Положение и карта оценки // Справочник руководителя дошкольного учреждения =2019.- №9. С. 40-50.

Приложение 1

Сведения о наставляемом

Фамилия, имя, отчество	Кожухова Мария Петровна
Образование	Высшее
Какое учебное заведение окончил	Государственный Амурский Университет «Конструирование швейных изделий»
Специальность по диплому	Инженер
Год окончания учебного заведения	2010г.
Второе образование	Федеральная Государственная программа «Содействие занятости» по программе «Педагогика и методика дошкольного образования» (256 акадм часа) 2023 г.
Педагогический стаж	9 месяцев
Место работы	МДОАУ детский сад №4
Должность	Воспитатель 1 младшая группа
Квалификационная категория	Нет

Сведения о наставнике

Фамилия, имя , отчество	Сугоняко Надежда Васильевна
Образование	Среднее специальное
Какое учебное заведение окончил	Усть - Каменогорское педагогическое училище №1
Год окончания учебного заведения	1972г.
Специальность по диплому	Учитель начальных классов
Педагогический стаж	50 лет
Место работы	МДОАУ детский сад №4
Должность	Воспитатель
Группа	1 младшая группа
Квалификационная категория	Высшая

Приложение 2

Анкета для начинающего (молодого) специалиста

ФИО специалиста_____

Должность_____

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки:

- да; - нет; - частично

2. В каких направлениях учебно-воспитательного процесса вы испытываете трудности:

- в планировании (пабочая программа, перспективный план, план образовательной деятельности и т.п.) -да; -нет; -частично;

-в проведении занятий -да; -нет; -частично;

-в проведении развлечении, праздников -да; -нет; -частично;

-в общении с воспитанниками -да; -нет; -частично;

- в общении с родителями -да; -нет; -частично;

- другое (допишите) _____

3. Представляет ли для вас трудность:

- формулировка целей занятий -да;- нет; -частично;

- выбор соответствующих методов и приемов для реализации целей занятия

-да; -нет; -частично;

- создание проблемных ситуаций в обучении -да; -нет; -частично;

- развитие творческих способностей детей -да; -нет; -частично;

- развитие познавательных способностей детей -да; -нет; -частично;

- организация индивидуальной работы с детьми -да; нет; -частично;

- другое (допишите) _____

4. Какким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую очередь, вторую и т.д.

(пронумеруйте в порядке выбора):

- самообразованию;

- практико-ориентированному семинару;

- курсам повышения квалификации;

- мастер-классам;

- индивидуальной помощи со стороны наставника;

- другое (допишите)_____

5. Если бы Вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каких из них Вы приняли бы участие в первую, вторую и т.д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора);

- типы занятий, методика их подготовки и проведения;

- методы и приемы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе;

- современные образовательные технологии;

- системно-деятельный подход в организации занятий;

- психолого-педагогические особенности детей разных возрастов;

- формы работы с родителями;

- организация предметно-пространственной среды в группе в соответствии с ФОП ДО;

-другое (допишите)_____

Чек -лист анализа занятия

Дата _____ Наставляемый _____

Группа_____ кол-во детей_____ Начало_____ до_____

Тема: _____

№ п/п	Параметры соответствия		Степень соответствия			
			0	1	2	3
1.	**Программное содержания**					
1	Соответствие цели и содержания деятельности требованиям программы					
2	Соответствие программного содержания возрасту детей					
3	Интегрирование содержания образовательных областей (направлений рбразовательной работы) и видов деятельности					
2.	**Создание условий для проведения образовательного процесса:**					
1	Наглядность	Качество демонстрационного и наглядного материала				
2		Мотивировала интеллектуальный компонент или служила эмоциональным фоном				
3	Рациональность размещения детей					
4	Соблюдение санитарно-гигиенических условий, безопасности					
3.	**Методика проведения образовательного процесса**					
1	**Организационный момент, создание интереса к деятельности**					
2	Обоснованность и правильность отбора методов, приемов и средств обучения, соответствие их содержанию и поставленным целям					
3	Постановка проблемной ситуации					
4	Предоставление выбора детям (материалов, патнера по деятельности и т.п.)					
5	Партнерское сотрудничество: педагог-ребенок, ребенок-ребенок)					
6	Структура деятельности, взаимосвязь частей образовательной деятельности в соответствии с поставленными целями; преемственность этапов и последовательное нарастание сложности					
7	Речь педагога грамотность, логичность, эмоциональность	умение доступно преподнести новый материал				
8		умение педагога точно ыормулипрвать вопросы к детям				
4.	**Обеспечение здоровьесберегающих условий**					
1	Соответствие продолжительности образовательной деятельности возрастным требованиям					

2	Стиль общения, эмоциональность				
3	Методы и приемы, способствующие сохранению и укреплению здоровья детей				
5.	**Выполнение педагогом поставленных задач**				
6.	**Работа по реализации воспитательных задач**				
7.	**Деятельность детей**				
1	Непосредственность, непринужденность поведения детей				
2	Наличие у детей интереса к деятельности				
3	Работоспособность детей				
4	Речевая активность детей				
5	Степень самостоятельности и активности детей				

Рекомендации:

_____

_____

_____

_____

Анкета удовлетворенности наставляемого

Форма «педагог - педагог»

ФИО_____

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? (Да/ нет)

2. Если да, то где_____

Инструкция: Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 - самый низкий балл, а 10 -самый высокий

3. Эффективность программы наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Насколько комфортно было работать в программе наставничества?	1	3	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Полезность программы наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Организованные для Вас мероприятия по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых занятий, консультаций, вебинары)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Качество передачи Вам необходимых теоретических знаний	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8 . Качество передачи Вам необходимых практических навыков	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Качество программы наставничество	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Ощущение поддержки наставника	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11. Насколько Вы довольны вашей совместной работой	1	2	3	4	5	6	7	8	8	10

12. Что Вы ожидали от программы и своей роли?_____

13. Насколько оправдались Ваши ожидания?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

_____

14. Что особенно ценно для Вас было в программе?

_____

15. Чего Вам не хватило в программе и/ или что хотелось бы изменить?

_____

16. Как часто проводились мероприятия по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых занятий, консультаций)?	Очень часто	Часто	Редко	1-2 раза	Никогда

17. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? (Да/ нет)

18. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? (Да/нет)

19. Видите ли Вы свое профессиональное развитие в данной образовательной организации в течение следующих 5 лет? (Да /нет)

20. Появилось ли у Вас желание более активно участвовать в культурной жизни образовательной организации? (Да /нет)

21. После общения с наставником почувствовали ли Вы прилив уверенности в собственных силах для развития личного, творческого и педагогического потенциала? (Да /нет/