

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности  
с непосредственно полным применением ФОП ДО в МДОАУ д/с № 4**

Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный	Формы отчетных документов
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП ДО	Создание и определение функционала рабочей группы	январь	заведующий	приказ
Организовать и провести Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	Принятие членами педагогического коллектива основных положений ФОП ДО	январь, май, август	рабочая группа, заведующий	протоколы
Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП ДО	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	январь	заведующий	приказ
Экспертиза локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО). Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО	февраль	заведующий	локальные акты
Издать приказ об отмене ООП МДОАУ д/с № 4 и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	август	заведующий	приказ
Издать приказы об утверждении	Система мероприятий,	По мере необходимости	заведующий	приказы

актуализированных в соответствии с требованиями ФООП ДО локальных актов ДООУ в сфере образования	обеспечивающих внедрение ФООП ДО			
<b>2. Кадровое обеспечение</b>				
Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФООП ДО	март-май	руководитель рабочей группы	аналитическая справка
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП ДО	Диагностические материалы	апрель-май	члены рабочей группы	опросные листы
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП ДО	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФООП ДО	январь-август	руководитель рабочей группы, заведующий	приказ, удостоверение о повышении квалификации
Организация участия ДООУ в конференциях, семинарах по подготовке к введению ФООП ДО	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом	январь-август	руководитель рабочей группы, заведующий	приказы, материалы
<b>3. Методическое обеспечение</b>				
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФООП ДО	апрель-август	члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФООП ДО	апрель-август	члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы коррекционно-развивающей работы	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФООП ДО	апрель-август	члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	методические материалы

Разработать и утвердить рабочие программы педагогов и специалистов	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФОП ДО	апрель-август	рабочая группа, заведующий	наличие программ
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Повышение педагогической компетентности и ликвидация профессиональных затруднений	февраль-август	рабочая группа	рекомендации, методические материалы
Обеспечение доступа педагогам, преходящим на ФОП ДО к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Расширение возможностей доступа к банку данных актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса	февраль-август	рабочая группа	создание банка полезных ссылок
<b>4. Информационное обеспечение</b>				
Размещение на сайте и соцсетях ДОУ информации о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО	постоянно	администратор сайта	наличие странички ФОП на сайте ДОУ, публикации
Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО	постоянно	заведующий, администратор сайта	отчеты